

## FORMULARZ ZWROTU LUB REKLAMACJI

INDUAL SP. Z O.O.  
UL. STASZICA 5  
26-220 STĄPORKÓW

TEL.: 41 372-94-55  
MOB.: 570 502 501  
EMAIL : [serwis@indual.pl](mailto:serwis@indual.pl)

### 1. Dane klienta

\* Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Data wypełnienia dokumentu: \_\_\_\_\_  
\* Ulica: \_\_\_\_\_ \* Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_  
\* Kod pocztowy i miasto: \_\_\_\_\_ \* Adres email: \_\_\_\_\_

### 2. Informacje o przedmiocie

\* Produkt: \_\_\_\_\_ \* Numer dok. zakupu: \_\_\_\_\_

### 3. Przyczyna zwrotu lub reklamacji

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny żądam (**właściwie zakreślić**):

- Wymiana lub naprawa towaru w ramach reklamacji (art. 561 § 1)  
 Wymiana towaru na inny  
 Zwrot kwoty zakupu na podany poniżej numer konta (art. 560 § 1) \*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ZGODNIE Z ART., 8 UST. 1 USTAWY Z DNIA 27 LIPCA 2002R. O SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH SPRZEDAŻY KONSUMENCKIEJ ORAZ O ZMIANIE KODEKSU CYWILNEGO (Dz. U. NR 141, POZ. 1176) WYBÓR ŻĄDANIA NALEŻY DO REKLAMUJĄCEGO.

\* pole wymagane

\*\* możliwe tylko, gdy:

- Naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów
- Sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo nie naprawił rzeczy w odpowiednim czasie
- Wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne nie dogodności

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji ( wraz z kopią dowodu zakupu ) na adres: [serwis@indual.pl](mailto:serwis@indual.pl)
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w **oryginalnym fabrycznym opakowaniu** wraz z **poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu** ( paragon fiskalny lub faktura VAT ). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu ( towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji ).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

**NIESPEŁNIENIE POWYŻSZYCH WARUNKÓW BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM REKLAMACJI.**



CZYTELNY PODPIS KLIENTA

\_\_\_\_\_